

Aushilfe für Dokumentenablage(m/w/d)

Die **mibe GmbH Arzneimittel** ist ein leistungsstarker, aufstrebender mittelständischer Arzneimittelhersteller, der im Großraum Leipzig/Halle in einem hochmodernen Arzneimittelwerk Qualitätspräparate entwickelt und herstellt. Das Unternehmen gehört zur Dermapharm Unternehmensgruppe. Nahezu alle Produkte, die die Unternehmensgruppe vertreibt, werden am Standort Brehna von über 500 Mitarbeitern produziert.

Ab sofort suchen wir am Standort Brehna eine Aushilfe (m/w/d) für unsere **Qualitätskontrolle**

Ihre Aufgaben:

- Dokumentenablage
- Unterstützung bei anfallenden Büroarbeiten
- ggf. Archivierung/ Verwaltung von Unterlagen

Unsere Anforderungen an Sie:

- erfolgreich abgeschlossene Schulausbildung
- zuverlässige und sehr gewissenhafte Arbeitsweise
- Spaß an ausdauernder Tätigkeit
- geübter Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- kooperatives Arbeiten in einem kleinem Team

Wir bieten Ihnen:

- Teilzeitbeschäftigung auf **20 Stunden/ wöchentlich**
- Tätigkeit in einem konstruktiven Arbeitsumfeld
- kostengünstige Verpflegung im eigenen Betriebsrestaurant
- flexible Arbeitszeiten



Dermapharm



mibe

mibe GmbH Arzneimittel
Münchener Str. 15
06796 Brehna
www.mibe.de

Bewerben Sie sich jetzt und senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im pdf.Format an
Personalabteilung@mibegmbh.de