



**Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen,
welches am Standort Brehna (Raum Halle/Leipzig) Arzneimittel
entwickelt, produziert und kontrolliert.**

Zur Erweiterung unserer IT-Abteilung suchen wir ab sofort:

IT Mitarbeiter Support im Bereich DMS/ECM (m/w/d)

Einsatzort:

Sandersdorf-Brehna, Berlin, Teltow

Ihre Aufgaben sind:

- Als Mitarbeiter im Team IT / Business Applications unterstützen Sie unsere Mitarbeiter bei der Verwendung der eingesetzten Software im Microsoft-Umfeld (ERP-System, MS-Office, usw.)
- Administration und Anwendungsbetreuung des Dokumentenmanagementsystems (DMS) ELO
- Weiterentwicklung von Auswertungen auf Basis SSRS und SSAS / EXCEL
- Mitwirkung in allen Phasen der Softwareentwicklung (Konzeption, Implementierung, Qualitätssicherung, Dokumentation)

Unsere Anforderungen an Sie sind:

- Fachinformatiker oder Bachelor in Informatik und/oder Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Ausbildung mit erster Berufserfahrung im ECM/DMS-Umfeld (ELO)
- fundierte Kenntnisse in Microsoft Access und VBA sowie im Umgang mit T-SQL (MS SQL Server)
- analytisches Denkvermögen, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- hohe Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse



Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld, leistungsgerechtes Gehalt sowie attraktive Sozialleistungen.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen! Bitte alle Unterlagen ausschließlich im PDF. Format.

mibe GmbH Arzneimittel

Personalabteilung
Münchener Straße 15
06796 Brehna

Email: personalabteilung@mibegmbh.de

